

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района города Казани

ИНН: 1660253708 КПП: 166001001 ОГРН: 1151690081707 адрес: г.Казань, ул.Локааторная д26д

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186»
Л.М.Накипова
Приказ № 18/10
от 17 августа 2011 г.

Положение
о расходовании средств премиального фонда
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1. Положение о порядке распределения премиальных выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.09.2008 г. № 1803/08, от 23.08.2010 г. № 3012/10 «О внесении изменений в некоторые акты МО и Н РТ в связи с введением новой системы оплаты труда» и ПИК от 10.03.2015 г. №140.
2. Настоящее Положение определяет основание, размеры и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани.
3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБДОУ «Детский сад № 186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.
4. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы МБДОУ «Детский сад № 186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани.
5. Премииальные выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани за фактически отработанное время. Работникам МБДОУ «Детский сад №186» работающим по совместительству премия не выплачивается.

2. Основания и условия назначения премиальных выплат.

1. Размер премий определяется в зависимости от дополнительных объемов работ.

1. Размер премий определяется в зависимости от дополнительных объемов работ.
2. Определение оснований и установление размера премиальных выплат ведется с участием Профсоюзного комитета.
3. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам МБДОУ «Детский сад № 186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани» единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия благодарственных писем, наград грамот и иными основаниями.
4. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам данного образовательного учреждения, не должны превышать установленные фонды премирования по учреждению.
5. Премии распределяются в суммарном выражении с учетом больничных листов, очередных административных и ученических отпусков.
6. Премирование работников детского сада производится 2 раза в год (по итогам первого и второго полугодий).
7. Условиями для назначения премиальных выплат являются:
 - стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий:
8. Условиями для снижения или отмены премиальных выплат являются:
 - нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
 - нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
 - лист нетрудоспособности, учебный отпуск, административные дни;
 - применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
 - невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения;
 - при наличии жалоб;
 - при наличии положительных анализов Роспотребнадзора;
 - в случае несвоевременного и искаженного заполнения документации, их неаккуратного ведения и задержки отчетности;
 - в случае хищения государственного имущества и продуктов питания на основании представленных актов;
 - исполнение прямых обязанностей.
9. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены премиальные выплаты.
10. Премии не выплачиваются сотрудникам-совместителям.
11. Основанием для премирования работников являются следующие показатели:

Основание	Сумма
в связи с юбилейными датами 50,55 и 60 лет	до 50%
за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	до 25%
за инициативу и творчество в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения	до 50%
за активное непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	до 25%
за особый режим работы, связанный с организацией в ДОУ безопасной среды жизнеобеспечения	до 50%
за использование в работе современных информационных технологий, применение в работе персонального компьютера и другой оргтехники	до 25%
выполнение работы большого объема, требующей дополнительных	до 25%

знаний и навыка	
за своевременное проведение подписной компании в ДОУ	до 25%
за организацию деятельности профсоюзного комитета	до 25%
за качественную организацию работы с семейными группами	до 25%
за особый режим работы, связанный с рациональным использованием финансовых средств (экономия ресурсов)	до 25%
за качественное проведение ремонтных работ	до 25%
за инициативу и качество в организации сезонных работ (уборка территории, погрузочная и разгрузочная работа, вывоз листвы и снега, очистка кровли, очистка ливневых стоков, стирка ковров)	до 25%
выплата премий за особо важную и ответственную работу (подготовка к учебному году, устранение внештатных ситуаций, подготовка и встреча гостей на базе МБДОУ)	до 25%

3. Срок действия положения

3.1. Положение действительно до принятия нового.